

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *«Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

*уметь:*

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры, согласование макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентации рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
- реализовать функции менеджмента в рекламной деятельности;
- принимать управленческие решения;
- применять справочный материал в своей профессиональной деятельности специалиста по рекламе;
- пользоваться системой стандартов в целях сертификации новой рекламной продукции;
- работать с технической документацией;
- дать анализ и оценку классификации услуг в рекламном сервисе;
- применять знания правил профессионально-служебной этики в практической деятельности специалиста по рекламе;
- унифицировать, проектировать формы документов, системы документации, внедрять унифицированные системы документации в практику;

*знать:*

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- особенности менеджмента в рекламе;
- принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования ими;
- систему, порядок и правила сертификации;

- сущность сервисной деятельности в рекламе;
- сервисные инновации и технологии в рекламной деятельности;
- законы и терминологию документоведения, закономерности документообразования;
- методы рационализации делопроизводства и внедрения новых автоматизированных информационных технологий.

**1.3. Рекомендуемое количество часов / зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего – 245 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 137 часов/зачетных единиц, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 91 часов;

самостоятельной работы студентов – 46 часов;

учебной практики 36 часа;

производственной практики 72 часа.

**1.4. Результаты освоения профессионального модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.  |
| ПК 4.2 | Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя   |
| ПК 4.3 | Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.  |
| ОК 1.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 1.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 1.3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 1.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 1.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 1.6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 1.7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 1.8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 1.9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК .10 | Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.                                   |
| ОК .11 | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.                                      |