

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05. Организация деятельности рекламного агента

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности рекламного агента и соответствующих профессиональных компетенций:

5.1.1. Организационная деятельность по работе с заказчиком

ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов, вести переговоры в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 1.2. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

5.2.1. Размещение и сопровождение заказа

ПК 2.1. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при оформлении заказа и продвижении рекламы.

ПК 2.2. Использовать компьютерные технологии для обработки вербальной и визуальной информации.

ПК 2.3. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- деятельности по поиску и привлечению клиентов;
- работы в качестве посредника по предоставлению рекламных услуг;
- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных, коммуникационных и компьютерных технологий при получении и оформлении заказа;
- организации связи со средствами массовой информации;

*уметь:*

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;
- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- организовывать деятельность рекламного агентства по работе креативного отдела и отдела по работе с заказчиками;
- осуществлять деятельность посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

*знать:*

- основные группы рекламы и ведущие жанры рекламного творчества;
- основы эстетической и этической культур;
- основы психологии общения; основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- информационные и коммуникационные материалы по связям с общественностью, их виды;
- организационную структуру рекламных агентств всех типов;

- деятельность отделов рекламного агентства с полным циклом;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов / зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего – 328 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 220 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 147 часов;

самостоятельной работы обучающегося 73 часов;

учебной практики 36 часов;

производственной практики 72 часов.

Для реализации программы профессионального модуля ПМ 05 при проведении практических занятий группы обязательно делятся на подгруппы численностью не более 14 и не менее 8 человек, что обеспечивает эффективное решение большого количества творческих практических задач связанных с индивидуальной работой преподавателя со студентом в компьютерных классах; формирует навыки работы с оргтехникой, способствует реализации компетентностного подхода использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **1.4. Результаты освоения профессионального модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация деятельности рекламного агента**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5. 1.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов, вести переговоры в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
ПК 5.1.2.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта
ПК 5.1.3.	Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений
ПК 5.1.4	Вести переговоры с заказчиками
ПК 5. 1.6	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
ПК 5. 2.1.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта
ПК 5. 2.2.	Использовать компьютерные технологии для обработки вербальной и визуальной информации.
ПК 5.2.3.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ПК 5.2.4.	Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения
ПК 5.2.5.	Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации
ПК 5.2.6.	ПК 5. 2.6. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы
ПК 5.2.7.	ПК 5.2.7. Использовать компьютерные технологии для обработки вербальной и визуальной информации.
ОК 1.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 1.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 1.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 1.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач.
ОК 1.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 1.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, клиентами.
ОК 1.7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).